

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы №370
Московского района Санкт-Петербурга
Л.И. Пономарева
Приказ № 255 от 31.08.2022

Положение об отделении дополнительного образования детей

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №370
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №370 Московского района Санкт-Петербурга (образовательное учреждение).

1.2. Отделение расположено по адресу: 196657, Санкт-Петербург, Московский район, улица Благодатная дом 11 лит. А

1.3. Деятельность отделения регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",

Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196",

Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №370 Московского района Санкт-Петербурга и другими действующими нормативными актами, регламентирующими деятельность отделения дополнительного образования детей.

1.4. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

5. Основным предметом деятельности отделения является реализация образовательных программ дополнительного образования различной направленности.

1.6. Основными задачами отделения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, оздоровления и профессионального самоопределения, физического развития учащихся;

- формирование общей культуры;
- профилактика правонарушений и наркозависимости, пропаганда здорового образа жизни, гармонизация личностного развития.

2. Организация деятельности отделения дополнительного образования детей

2.1. Отделение реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Отделение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Во время каникул отделение может открывать в установленном порядке, создает различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей. Отделение организует и проводит массовые мероприятия для детей.

2.3. В отделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.4. Деятельность детей в отделении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секция.) (далее – объединения). Дополнительное образование для детей должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Занятия в отделении проводятся во внеурочное время. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в дополнительном образовании создается адаптированная программа с учетом особенностей здоровья учащегося.

2.5. Прием детей в объединения отделения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Зачисление детей в объединения отделения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей), отчисление, переводе. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При наличии свободных мест, могут приниматься обучающиеся из других образовательных учреждений.

2.6. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.7. Зачисление детей в объединения производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, оформляется зачисление приказом директора образовательного учреждения по мере комплектования групп и доводится до сведения родителей (законных представителей). При приеме в физкультурно-спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. В группу второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучающиеся в первый год обучения.

2.8. Содержание деятельности объединения определяется отделением с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных федеральными государственными образовательными стандартами. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы. Занятие в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.9. Учебный год в отделении дополнительного образования детей начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего учебного года. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года. Занятия в отделении начинаются после работы ГПД. Отделение работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание занятий утверждается директором образовательного учреждения.

2.10. В воскресенье и праздничные дни отделение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий образовательной организации, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы отделения с 25 мая по 31 августа определяется администрацией школы. Во время каникул, воскресные и праздничные дни отделение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезд групп детей на соревнования, конкурсы.

2.11. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми с ОВЗ – 30 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить с перерывами.

2.12. Дисциплина в отделении дополнительного образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, применение методов физического и психического насилия в отношении обучающихся не допускается.

2.13. Отделение дополнительного образования имеет право развивать социальные партнерские отношения с другими общеобразовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей и др., организовывать и проводить совместные мероприятия для обучающихся и их родителей.

3. Управление отделением дополнительного образования детей

3.1. Общее руководство деятельностью отделения осуществляют директор образовательного учреждения.

3.2. Руководство образовательным процессом в отделении осуществляют руководитель отделением дополнительного образования детей.

3.3. Руководитель назначается приказом директора из числа педагогических работников образовательной организации, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы отделения.

3.4. Прекращение деятельности отделения дополнительного образования производится на основании приказа директора образовательного учреждения, по письменному согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Финансово-хозяйственная деятельность отделения

4.1. В пределах выделенных средств, в порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения и по согласованию с Учредителем, образовательное учреждение определяет штатное расписание отделения дополнительного образования детей.

4.2. Отделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения.

4.3. Сотрудники отделения дополнительного образования тарифицируются как работники образовательного учреждения.

Документация ОДОД

- Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- Положение об ОДОД.
- Копия Устава ОУ.

- Должностные инструкции работников.
- Копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения.
- Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД
- Дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей.
- Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД).
- Рабочие программы на текущий учебный год
- Перспективный план работы ОДОД на учебный год
- Учебно-производственный план ОДОД.
- Расписание занятий учебных групп.
- Положение о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слётах, конференциях, выставках.
- Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках.
- Отчет-анализ итогов работы.
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
- Журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте.
- Заявления детей и их родителей/законных представителей о приеме в ОДОД.
- Журнал учета работы учебных групп.
- Протоколы собраний родителей.