

**Отчет о проделанной работе  
по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 370 за 2024-2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024-2025 г.г.»	Директор школы	выполнено
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 г.г.»	Директор школы на общем собрании трудового коллектива	выполнено
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	выполнено
1.4.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц сотрудников учреждения и урегулирования конфликта интересов	председатель комиссии	выполнено
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	выполнено
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор школы	выполнено
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ИС-9, ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИС-9, ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Зам. директора по УВР	выполнено

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УВР, секретарь	выполнено
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора по УВР	выполнено
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Классные руководители, Администрация школы	выполнено
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы	выполнено
2.8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор школы	выполнено

### **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Директор школы, Зам. директора по УВР	выполнено
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР	выполнено
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Зам. директора по ВР	выполнено
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы	выполнено
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР, ВР	выполнено
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	выполнено

### **4. Антикоррупционное образование**

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	выполнено
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР	выполнено
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	ответственный за антикоррупционное образование учащихся	выполнено

4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»	МО учителей русского языка и литературы	выполнено
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Классные руководители	выполнено
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (8-9 классы)	Классные руководители	выполнено
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	психолог	выполнено
4.8.	<b>Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»</b>	библиотекарь	выполнено

#### **5. Работа с педагогами**

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	выполнено
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Зам. директора по ВР	выполнено

#### **6. Работа с родителями общественностью**

6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	Зам.директора по ВР	выполнено
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	Антикоррупционная комиссия	выполнено
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Директор школы	выполнено
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,	выполнено
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Антикоррупционная комиссия	выполнено
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	Заместители директора	выполнено
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	выполнено
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Антикоррупционная комиссия	выполнено
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Антикоррупционная комиссия	

#### **7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами**

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы	
------	--	----------------	--

#### **8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы Зам. директора по АХЧ	выполнено
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы Антикоррупционная комиссия	выполнено
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ИС-9, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	выполнено
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР	выполнено
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ИС-9, ГВЭ	Администрация школы Зам. директора по УВР	выполнено

Слушали:

Ткаченко Е.В. о результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективного использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГБОУ школе № 370, об отсутствии платных услуг в школе.

Решили:

- Считать работу комиссии по противодействию коррупции, выполненной на хорошем уровне.
- Признать удовлетворительными результаты соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективного использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГБОУ школе № 370, об отсутствии платных услуг в школе.

Голосовали «за» - 7 человек, «против»- 0 человек.

Председатель комиссии:

Л.И. Пономарева

Секретарь комиссии

А.Л. Казакова

Пономарева Лариса Ивановна

Подписан: Пономарева Лариса Ивановна  
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург,  
L=Санкт-Петербург, T=директор,  
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 370 МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02632584845,  
ИНН=504601529671, E=school370@yandex.ru,  
G=Лариса Ивановна, SN=Пономарева,  
CN=Пономарева Лариса Ивановна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2025-06-10 10:50:19  
Foxit PhantomPDF Версия: 10.0.0