



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370

Московского района Санкт-Петербурга

196128, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11 тел. 369-81-01

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 184

О психолого-медико-педагогическом консилиуме школы в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», решением педагогического совета от 29.08.2025 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях совершенствования диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ школе № 370 Московского района Санкт-Петербурга включать в состав психолого-медико-педагогического консилиума следующих сотрудников:

Пономарева Л.И. - директор ГБОУ школы № 370, председатель ПМПк

Николаенко Е.Д.- заместитель председателя ПМПк

Секретарь: Яковлева И.В.-учитель-дефектолог

Комиссия в составе:

Ткаченко Е.В. - зам. директора по ВР

Лиуконен Я.С. - педагог-психолог

Левандовская Н.Е.-учитель-логопед

Святун М.Ю.-учитель -логопед

Преображенская Н.В. - социальный педагог

Светлакова С.Г.- председатель МО, учитель начальных классов

Савельева Е.П.-педиатр поликлиники №35 Московского района Санкт-Петербурга

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 следующие формы документации специалистов школьного психолого-медико-педагогического консилиума ГБОУ школы № 370:

- Форма письменного согласия между родителями (законными представителями) и педагогом-психологом образовательного учреждения ГБОУ школы № 370 Московского района. Согласие между родителями (законными представителями) и

педагогами-психологами заполняется при поступлении ребенка в школу и считается действительным до окончания пребывания ребенка в ГБОУ школе № 370

- Контрольно-измерительные материалы для определения класса обучения после прохождения ТПМПК

3. Документация ППк

3.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

3.2. Положение о ППк;

3.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

3.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№/дата Тематика заседания <*>

Вид консилиума (плановый/внеплановый)

4. утверждение плана работы ППк;

утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- проведение комплексного обследования обучающегося;

- обсуждение результатов комплексного обследования;

- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;

- зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК;

- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);

- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;

- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п

ФИО обучающегося, класс/группа

Дата рождения

Инициатор обращения

Повод обращения в ППк

Коллегиальное заключение

Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п

ФИО обучающегося, класс/группа

Дата рождения

Цель направления

Причина направления

Отметка о получении направления родителями

Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)

Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).

" _ " _____ 20__ г.

Подпись:

Расшифровка: _____

9. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

10. Приложение: -Протокол заседания психолого-педагогического консилиума →

Директор



Л.И. Пономарева

С приказом ознакомлены:

Sp/ *В.Д. Милошенико* /
С.В. Ткаченко.
Sp/ *Н.В. Яковлева* !
С.Т. Светилова !
Sp/ *Левандовская Т.Е.* /
Sp/ *М.Н. Светун* /
Sp/ *Михайленко* .
С.П. *Савенкова Е.П.* /
Sp/ *Михайленко Т.В.* /