

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 370
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА



УТВЕРЖДАЮ
директора ГБОУ
школы № 370

Л.И. Пономарева

Приказ № 156 от 29.08.2025 г.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД (5 -9 классы)

Зам. директора по УВР
Николаенко Е.Д.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2 Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль над состоянием ЗУН.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6.Работа МО

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО

7. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году Составление расписания учебных занятий	5-9	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	5-9	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	5-9	Соответствие учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников	Тематический	Директор зам. директора по УВР Николаенко Е.Д., библиотекарь Виноградова Е.А.	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобща</i>						

1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	5-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Рекомендации
2.	Организация работы в классах в рамках АООП ОО (5-9 классы)	9	Соблюдение требований ФГОС.ФАОП	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми «Группы риска»	5-9	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.зам. директора по ВР Коханова О.А. социальный педагог Преображенская Н.В.	Справка Совещание при директоре
4.	Организация горячего питания	5-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Классные руководители	Совещание при директоре
5.	Рабочие программы педагогов, аннотации к РП	5-9	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся	5- 9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	5-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Реализация РП по новым учебным предметам ОБЗР и труд(технология)	Ефимова Т.В. Бобырев Д.А.	Посещение уроков, анализ выполнения РП по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д. Методист Коханова О.А.	Совещание при зам. директора
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д. Методист Коханова О.А.	Совещание при директоре

1.	Изучение степени адаптации учащихся	5	Выполнение требований по преемственности в 5 классах	Посещение уроков, диагностика	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д. Служба сопровождения	Справка. Совещание при директоре
2.	Уровень преподавания в соответствии с ФГОС, ФАОП		Изучение методов работы учителей	Посещение открытых уроков в соответствии с графиками уроков	Николаенко Е.Д. Зам. директора по УВР Председатели МО	Анализ уроков, тиражирование достижений педагогов в использовании новых педагогических технологий.
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми и малоопытными специалистами		Оказание методической помощи Ефимовой Т.В. Бобыреву Д.А. Щербаковой А.А. Хлебниковой Л.Д. Хельм А.Г.	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д., руководители ШМО	Справка
V. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов классных руководителей, журналов инструктажей	5-9	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка
2.	Проверка Ведения Электронных журналов	9	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	--------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

I. Контроль за выполнением всеобща						
2.	Работа с учащимися «группы риска»	5- 9	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	5-8	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д., соц. педагог Преображенская Н.В.	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	8	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ГИА в формате ГВЭ	9	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор Пономарева Л.И. зам. директора по УВР Николаенко Е.Д., руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за заполнением электронного журнала	5-9	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Посещение уроков молодых и малоопытных учителей	Ефимова Т.В. Бобырев Д.А. Хлебникова Л.Д. Щербакова А.А.Хельм АГ.	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Заместитель директора по УВР Николаенко Е.Д	Справка
2	Повышение квалификационной категории педагогов	По графику	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Посещение уроков, изучение	Заместитель директора по УВР Николаенко	Характеристика-представление

1.	Контроль за уровнем формирования навыков обучения	5	Проверить уровень сформированности навыков обучения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку, математике	9	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д. Руководители ШМО	Справка
3.	Полугодовые контрольные работы по предметам	5-9	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка
4.	Контроль за состоянием профориентационной работы	9	Выявить уровень ЗУН по профилирующим предметам (русский язык и литература)	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Николаенко Е.Д. Лиуконен Я.С.- отв. За профориентацию	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	5-9	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобща</i>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	5- 9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по УВР Николаенко Е.Д.	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						

1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в 5-х классах	5	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, Зам. дир по УВР Николаенко Е.Д.	Справка МППК
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за формированием предметных результатов	8	Уровень сформированности навыков учащихся	Срезовая работа	Руководитель МО	Справка
2.	Диагностические работы	9	Уровень готовности к ИС-9, ГИА		Руководитель ШМО Грибанова Н.И.	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	5-9	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы Пономарева Л.И.	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Посещение уроков в рамках заседаний МО Открытые уроки по графику		Методический арсенал педагогов	Персональный, посещение уроков Открытые уроки по графику	Зам. дир по УВР Николаенко Е.Д. Руководители МО	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с отстающими учащимися	5-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместитель директора Николаенко Е.Д.	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков,	Зам. директора по УВР Николаенко	Совещание при директоре

				собеседования	Е.Д.	
3.	Организация и проведение ИС-9	9	Исследование состояния знаний учащихся в период подготовки и проведении ИС-9	Текущий, тематический	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка Мониторинг в ОО ИМЦ
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	5-6	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР Николаенко Е.Д., руководитель МО естественно-научного цикла, гуманитарного цикла.	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	7	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	9	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д., руководители ШМО	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация и проведение ИС-9	9	Качество проведения ИС	Тематический	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля	Просмотр документации, посещение уроков,	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Совещание при директоре

			посещаемости занятий	собеседования		
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	86	Уровень сформированности учебной деятельности	классно- обобщающий контроль	Зам. директора по У ВР Николаенко Е.Д.	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9	Уровень готовности к ГИА		Руководители ШМО	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-9	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы Зам директора по УВР Николаенко Е.Д.	справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре
2.	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	5-9	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Фронтальный	Зам директора по ВР Коханова О.А..Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка
3.	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	5-9	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобща</i>						
1.	Организация работы внеурочных занятий в 9-х классах	9	Проверка посещаемости занятий , режима работы, подготовка к ГИА	Просмотр	Зам. директора по Коханова О.А.Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	5-9	Проанализировать работу учителей- предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Социальный педагог Преображенская Н.В.	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за состоянием преподавания	6	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания	8	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы Пономарева Л.И. зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Совещание при директоре
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР Ткаченко Е.В., зам. директора по УВР Николаенко Е.Д	Справка
2.	Диагностические работы	9	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Руководители ШМО	Справка

IV. Контроль за работой педагогических кадров

1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	По плану работы	Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Методист Коханова О.А. , зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Совещание при директоре
---	--	-----------------	--	--------------	--	-------------------------

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Коррекционная работа	5-8	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Совещание при директоре
2.	Работа с учащимися, требующих особой педагогической поддержки	5-8	Проанализировать осуществляемую работу с «группы риска» учащимися	тематический	Зам. директора по У ВР Николаенко Е.Д.	Справка
3.	Подготовка к ГИА	9	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Психолог Лиуконен Я.В.	Справка
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР Николаенко Е.Д.	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Реализация РП по новым учебным предметам ОБЗР и труд(технология)	Сафонова О.А. Ефимова Т.В. Бобырев Д.А.	Посещение уроков, анализ выполнения РП по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д. Методист Коханова О.А.	Совещание при зам. директора

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	5-8	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Руководители ШМО	Справка педсовет
2.	Контроль за уровнем подготовки учащихся в рамках ФГОС. Предметы ОБЗР и труд(технология)	5-9	Анализ уровня базовой подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д. Руководитель ШМО	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	5-9	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями. Объективность выставления оценок(5-9классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка Совещание при директоре
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	5-9	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Социальный педагог Преображенская Н.В.	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Совещание при зам. директора УВР

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	--------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

<i>I. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	5- 9	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в элетронный архив	Просмотр	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием личных дел обучающихся		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Справка Совещание при директоре
<i>II. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Анализ работы ОУ в 2025-2026 учебном году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы
<i>III Государственная итоговая аттестация</i>						
	Проведение ГИА в формате ГВЭ		Организация и процедура проведения		Зам. директора по УВР Николаенко Е.Д.	Мониторинги

Зам. директора по УВР

Е.Д. Николаенко