



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370

Московского района Санкт-Петербурга

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11, лит. А, тел.8-812-369-81-01

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБОУ школа №370
Московского района СПб
ПРОТОКОЛ № 02-09 от 29.09.2023 г.

С учетом мнения
совета родителей
ГБОУ школа №370
Московского района СПб
ПРОТОКОЛ № 1 от 29.08. 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором ГБОУ
школа № 370
Московского района СПб
приказ № 94/2-ОД от 29.08.2023г.
Л.И. Пономарева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

школа № 370

Московского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 370 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа №370, учреждение), разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму»; Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012"Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом ГБОУ школа № 370.

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в ГБОУ школа № 370 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала образовательного учреждения.

1.3. Настоящее «Положение о контрольно-пропускном режиме в ГБОУ школа №370» устанавливает порядок доступа работников, обучающихся, родителей и посетителей в ГБОУ школа №370, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБОУ школа №370.

1.4. В соответствии с Положением, контрольно-пропускной и внутри объектовый режим в ГБОУ школа №370 устанавливается и организуется директором ГБОУ школа №370 в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБОУ школа №370, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по АХР и сотрудников охраны.

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ГБОУ школа №370, назначается приказом директора ГБОУ школа №370.

1.7. Во исполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421, вход в здания ГБОУ школа №370, обеспечивается охраной сотрудников частных охранных организаций.

Охрана ГБОУ школа №370 осуществляется круглосуточно, охранным предприятием.

1.8. Выполнение требований Положения об организации контрольно-пропускного и объектового режима обязательно для всех работников ГБОУ школа №370, постоянно или временно работающих в ГБОУ школа №370, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании ГБОУ школа №370.

2. Порядок пропуска обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей.

2.1. Доступ на территорию и в здание учреждения разрешается:

- сотрудникам с 07.00 до 20.00 на протяжении всей рабочей недели. В праздничные и выходные дни ГБОУ могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники учреждения пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по служебной записке директора ГБОУ школа №370;
- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 20.00 в течение рабочей недели;
- посетителям с 08.00 до 18.30 в течение рабочей недели.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается директор ГБОУ школа №370 и заместитель директора по АХР.

2.2. Пропуск в учреждение осуществляется через центральный вход посредством домофонной связи. Калитка открывается сотрудником охраны после того, как посетитель, представится и назовет цель визита. Двери центрального входа в течение всего рабочего дня должны быть закрыты.

2.3. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании личных пропусков учащихся и сотрудников ГБОУ школа №370.

2.4. Учащиеся пропускаются в здание учреждения без сопровождения родителей (законных представителей).

2.5. Не допускается выход из здания ГБОУ школа №370 детей без сопровождения взрослых.

2.6. Для получения справок, приема документов, решения иных вопросов, родители пропускаются в ГБОУ школа №370 по предъявлению паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность) в приемные часы посетителей. (Вторник с 14.00-18.00)

2.7. При проведении родительских собраний, и различных мероприятий, совместных с родителями, педагоги передают работнику охраны списки участвующих с утверждённые директором или заместителем директора по АХР. Проход на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

2.8. Передвижение посетителей по ГБОУ школа №370 осуществляется в сопровождении сотрудников или администрации ГБОУ.

2.9. Должностные лица, прибывшие в ГБОУ школа №370 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание), на основании которого проводится проверка, и уведомить администрацию ГБОУ школа №370 о причине и цели проверки.

2.10. Группы лиц, посещающих ГБОУ школа №370 для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью в журнале учета посетителей.

2.11. Сотрудникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.12. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ школа №370 по тем или иным причинам, пропускаются в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в журнале учета посетителей.

2.13. Допуск на территорию и в здание ГБОУ школа №370 лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории учреждения осуществлять только на основании списка подрядной организации, согласованного с директором ГБОУ школа №370 и после сверки соответствующих списков и удостоверений личности.

2.14. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в ГБОУ школа №370 в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения.

2.15. Родителям (законным представителям), разрешается сопровождать учащихся по ГБОУ школа №370 и присутствовать на уроках, при согласовании списка таких родителей (законных представителей) с директором ГБОУ школа №370 и по медицинским показаниям.

3. Осмотр вещей посетителей и материальных ценностей

3.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в ГБОУ школа №370 после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3.2. При наличии у посетителей крупной ручной клади (объемных вещей, сумок) охранник ГБОУ школа №370 **предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.**

В случае отказа вызывается директор или заместитель директора по АХР и посетителю предлагается положить его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в ГБОУ школа №370