

«Утверждаю»
Директор

Л.И. Пономарева
«02» сентября 2024 г.



План мероприятий по улучшению условий и организации труда
ГБОУ школы № 370 Московского района г. Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

Цели:

- Непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- Обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;
- Предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачи:

1. Обеспечение безвредных и безопасных условий труда.
2. Сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.
3. Подготовленность персонала и обучающихся к действиям в условиях ЧС.
4. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в ГБОУ школе № 370 г.
5. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательной организации.
6. Ведение отчетной документации по установленным формам.

N.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики, химии, биологии, информатики)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, администрация, специалист по охране труда
2.	Обсуждение и утверждение плана по улучшению условий охраны труда	Август -сентябрь	Директор, администрация, специалист по охране труда
3.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников иобучающихся на текущий год	Август	Директор, администрация, специалист по охране труда
4.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за электробезопасность в образовательной организации	Август	Директор
5.	Организация и проверки знаний требований охраны труда руководителей, на образовательных площадках	Сентябрь	Специалист по охране труда
6.	Проведение инструктажа не электротехнического персонала по электробезопасности на образовательных площадках с записью в журнале установленной формы	Сентябрь, в течение года по графику	Зам. директора по АХР,завхоз, специалист по охране труда
7.	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами	В течение года	Специалист по охране труда
8.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	В течение года	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством
9.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников	Май Июнь	Специалист по охране труда
10.	Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения	Сентябрь - апрель	Заместитель директора по ВР, ответственный по ДДТТ
11.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	По графику	Директор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и защиты родины
12.	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте	В течение года	Директор, специалист по охране труда

13.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно - воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с учащимися	Октябрь	Заместитель директора по ВР, специалист по охране труда
14.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	По мере поступления	Директор, администрация, специалист по охране труда
15.	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда	По плану школы	Председатель профсоюзной организацией
16.	Организация контроля за ведением журналов по охране труда	По мере поступления	Специалист по охране труда
17.	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда	По мере поступления	Директор, специалист по охране труда
18.	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа. определение состава, условия и порядок работы комиссии)	По мере поступления	Директор, специалист по охране труда
19.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере поступления	Директор, специалист по охране труда
20.	Составление поименных списков и списка контингента лиц для прохождения периодических медосмотров	Май	Специалист по охране труда, специалист по кадрам
21.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	По плану	Заместитель директора по АХР
1. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1.	Назначение сотрудников ГБОУ школы № 370 ответственных за выполнение работ по предупреждению ДТП на 2024-2025 учебный год	Август	Директор, специалист по охране труда
2.	Подготовка информационных материалов о проведении акций, мероприятий по предупреждению ДТП	В течение года	Ответственный по ДДТТ
3.	Организация работы по обучению детей на образовательных площадках школы навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, ответственный по ДДТТ
4.	Информирование подразделений ГИБДД о мерах по профилактике ДТП в школе	По требованию	Заместитель директора по ВР, ответственный по ДДТТ
5.	Организация и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД детьми участниками дорожного движения различных категорий (пешеходы, пассажиры, велосипедисты)	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР, ответственный по ДДТТ
6.	Проведение классных часов с обучающимися и родительских консультаций по безопасности дорожного движения	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители

7.	Организация и проведение школьных тематических конкурсов по соблюдению ПДД и безопасного поведения на дороге	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР, ответственный по ДДТТ
8.	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ДТП с приглашением сотрудников ГИБДД и других ведомств	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный по ДДТТ
9.	Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения	Сентябрь - апрель	Заместитель директора по ВР
10.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с учащимися	Октябрь	Заместитель директора по ВР Специалист по охране труда
2. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и сотрудников			
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов, и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август-сентябрь	Директор, администрация, зам. директора по АХР, специалист по охране труда
2.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор, специалист по охране труда
3.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Август	Директор, специалист по охране труда, учитель адаптивной физкультуры
4.	Провести общий осмотр зданий и сооружений образовательной организации с составлением акта при необходимости	Сентябрь, март	Директор, специалист по охране труда, зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
5.	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицам а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, специалист по охране труда
6.	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Директор, специалист по охране труда
7.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, адаптивной физкультуре, труд (технология) с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Учителя предметники, классные руководители

8.	Проводить инструктаж с учениками по охране труда при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
9.	Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	По мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев, администрация, специалист по охране труда
10.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда, заведующий хозяйством
11.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	По мере необходимости	Заведующие хозяйством
12	Проводить мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	В течение года	Учитель адаптивной физкультуры

3. Контроль состояния охраны труда

3.1. График контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации

1.	Готовность к новому учебному году (фронтальный)	Август	Директор, Комиссия по охране труда
2.	Выполнение положений по охране труда. Ведение журналов по технике безопасности классными руководителями, учителями-предметниками	В течение года	Специалист по охране труда
3.	Наличие инструкций по охране труда, средств индивидуальной защиты, аптечек первой помощи, огнетушителей в кабинетах (химии, физики, информатики, труд (технология), адаптивной физкультуры	Ноябрь, апрель	Заведующие кабинетами, специалист по охране труда
4.	Выполнение положений по охране труда. Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии, информатике, технологии. Ведение журналов по охране труда в кабинетах повышенной опасности (установленного образца)	Декабрь	Заведующие кабинетами, специалист по охране труда
5.	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль	Март	Комиссия по охране труда

3.2. План производственного контроля

Санитарные требования

1.	Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию	2 раза в год	Заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством
2.	Санитарное состояние хозяйственных зон (контейнерные площадки, наличие крышек мусоросборников, соблюдение кратности вывоза мусора)	1 раз в месяц	Заведующие хозяйством

3.	Освещённость территории	Еженедельно	Заведующие хозяйством
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию и помещению			
1.	Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, группах, маркировка по ГОСТу	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством, мед. работник
2.	Состояние отделки стен, полов в классах, группах, коридорах, санузлах	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Еженедельно	Заведующие хозяйством, электромонтер
Санитарно-техническое состояние здания			
1.	Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год (осень, зима)	Заведующие хозяйством
2.	Соблюдение воздушно-теплого режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	Ежедневно	Зам. директора по АХР, заведующие хозяйством
3.	Состояние системы водоснабжения, канализации	Постоянно	Заведующие хозяйством, Сантехник
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса			
1.	Расписание уроков, внеурочной деятельности, дополнительное образование	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР Учитель информатики
Гигиенические требования к организации медобслуживания			
1.	График медосмотра обучающихся, воспитанников, работников	По графику	Директор, мед. персонал
Санитарное состояние и содержание школы			
1.	Режим ежедневных уборок помещения школы	Постоянно	Заведующие хозяйством Уборщик производственных и служебных помещений
2.	Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Заведующие хозяйством
3.	Гигиеническая грамотность техперсонала	1 раз в полгода	Заведующие хозяйством
4.	Организация и проведение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий при возникновении очагов инфекционных заболеваний	По мере необходимости	Заведующие хозяйством
Организация питания			

1.	Контроль технологического и холодильного оборудования	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством, ответственный за организацию питания
2.	Соотношение рациона питания ежедневному меню	Постоянно	Ответственный за организацию питания
3.	Проверка качество поставляемых продуктов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
4.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	1 раз в месяц	Ответственный за организацию питания
5.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Заведующие хозяйством Ответственный за организацию питания

3.3. График контроля за состоянием СанПиНа

1.	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков, к организации учебного процесса. Распределение учебной нагрузки. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения правил по охране труда (персональный)	Сентябрь	Заместитель директора по ооо УВР Специалист по охране труда
2.	Соблюдение требований к помещению и оборудованию. Использование и расстановка ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка (фронтальный)	Октябрь	Заведующие хозяйством
3.	Освещение в учебных кабинетах, столовой, освещение в спортивном зале (фронтальный).	Ноябрь	Заведующие хозяйством
4.	Соблюдение требований к помещениям и оборудованию. (фронтальный)	Декабрь	Заведующие хозяйством
5.	Продолжительность учебной недели. Обучение детей в первом классе. Объем домашних заданий (фронтальный).	Январь	Заместитель директора
6.	Посещение уроков с целью контроля соблюдения охраны труда. Проведение физкультминуток. Посещение уроков физической культуры, химии, физики (персональный).	Февраль	Заместитель директора
7.	Выполнение требований к водоснабжению и канализации. (персональный)	Март	Заведующие хозяйством
8.	Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения.	Апрель	Заместитель директора

9.	Выполнение противопожарных требований, контроль исправности электрооборудования.	Май	Заведующие хозяйством
10.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.	июнь-август	Заведующие хозяйством