



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370
Московского района Санкт-Петербурга

От 31.01.2024

Приказ

№ 254

**« Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 2024 году в ГБОУ школе №370»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Распоряжения Комитета по образованию « Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге» от 14.12.2021 №3229-р

Распоряжения Комитета по образованию от 08.12.2023 N 1581-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2024 году», с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 N4 04- 339;

Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339

Приказываю:

1. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 14.02.2024 в составе следующих педагогических работников:
ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования –
Заместитель директора по УВР Николаенко Е.Д.
организаторы в аудитории подготовки и ожидания, обеспечивающие соблюдение порядка в аудитории подготовки и выполняющие инструктаж участников ИС -
учитель- дефектолог Яковлева И.В., учитель-дефектолог Жданова Ю.С.
организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (итоговое

собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации)- **социальный педагог Сорокин С.Д., психолог Лиуконен Я.С. экзаменаторы-собеседники**, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника: учитель-логопед Левандовская Н.В., учитель-логопед Святун М.Ю., преподаватель ОБЖ Сафонова О.А., учитель начальных классов Кошкина А.А., учитель начальных классов Ткаченко Е.В., учитель начальных классов Кузьмина Л.Б.

эксперты (учителя русского языка и литературы)- Цыренова Е.А., Варламова С.С., Смирнова О.В.

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса(<http://topic9.rustest.ru>), тиражирование КИМ и документов для проведения ИС, а также обеспечивающий подготовку технических средств для трансляции, ведения аудиозаписи при проведении итогового собеседования – зам. директора по ШИС Чугункова А.С.

2. Провести собеседование по русскому языку 14.02.2024 г. в 2 смены.

Время собеседования 9.00-16.45 (примерное).

3. Распределить аудитории для проведения итогового собеседования:

Направления деятельности	ФИО педагога	№ аудитории	ФИО педагога	№ аудитории
	1 смена(9.00-13.15.)		2 смена (13.15-16.45)	
Помещение для ответственного организатора образовательной организации для получения КИМ итогового собеседования, тиражирования материалов и т.д. (далее – Штаб).	Николаенко Е.Д.	Кабинет завучей	Николаенко Е.Д.	Кабинет завучей
Экзаменатор-собеседник	Левандовская Н.В.	№20	Святун М.Ю.	№20
Эксперт	Варламова С.С.	№20	Варламова С.С.	№20
Экзаменатор-собеседник	Сафонова О.А.	№22	Кошкина А.Ю.	№22
Эксперт	Цыренова Е.А.	№22	Цыренова Е.А.	№22
Экзаменатор-собеседник	Ткаченко Е.В.	№21	Кузмина Л.Б.	№21
Эксперт	Смирнова О.В.	№21	Смирнова О.В	№21
Организатор в аудитории ожидания и подготовки	Яковлева И.В.	№23 9а	Яковлева И.В.	№23 9а
Организатор в аудитории ожидания и подготовки	Жданова Ю.С.	№27 9б	Жданова Ю.С.	№27 9б
Организаторы вне подготовки	Сорокин С.Д.	Рекреация 2 этажа	Лиуконен Я.С.	Рекреация 2 этажа

4. Ответственному организатору образовательной организации–Заместителю директора по УВР Николаенко Е.Д. составить примерный график приглашения участников ИС в аудитории подготовки , проведения и график собеседования для обучающихся, выбравшим режим дистанционного формата.
5. Ответственному организатору образовательной организации–Заместителю директора по

- УВР Николаенко Е.Д. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном КО, а также изложенном в Сборнике;
6. Классным руководителям 9-х классов под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном КО, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.
 7. Техническому специалисту зам. директора по ШИС Чугунковой А.Г. подготовить аудитории и технику к ИС-9 .
В день проведения ИС-9 в 8:00, но не позднее 9:00 получить КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса <http://topic9.rustest.ru>. Передать ответственному организатору ОО материалы для проведения ИС-9, растажирировать материалы для проведения ИС.
 8. Техническому специалисту, зам. директора по ШИС Чугунковой А.С. организовать видеосвязь в режиме- онлайн и обеспечить видеозапись в день проведения итогового собеседования. Передачу материалов осуществлять доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность.
 9. Аудиозаписи устных ответов участников ИС-9 хранить в сейфе в кабинете завучей в течение 1 года после прохождения ИС-9.
Определить место, порядок, срок хранения и уничтожения КИМ итогового собеседования: сейф в кабинете завучей, срок хранения 1год. Ответственные зам. директора по УВР Николаенко Е.Д. и зам. директора по ШИС Чугункова А.Г..
 10. Информацию о Порядке организации и проведения итогового собеседования на русском языке в Санкт-Петербурге в 2024 году и определении минимального количества баллов, полученных за итоговое собеседование на русском языке разместить на сайте ОУ. Ответственные зам. директора по УВР Николаенко Е.Д. и зам. директора по ШИС Чугункова А.Г.

Директор ГБОУ школы № 370

Пономарева Л.И.