Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБОУ школы №370
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 № 133-1
_____ /Л.И. Пономарева/

План мероприятий подготовки к переходу на ФАОП
в ГБОУ школе № 370 Московского района Санкт-Петербурга на 2023 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Проведение совещания по переходу на ФООП, ФАОП с руководителями МО	апрель 2023 г.	Директор, зам.директора по УВР и ВР	Составлен перечень дефицитов
1.2.	Проведение самодиагностики, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения	февраль - май 2023	Администрация ОУ, зам.директора по АХР, библиотекарь	Аналитическая справка о проведении оценки готовности к переходу на ФООП, ФАООП.
1.3.	Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов	апрель 2023, ежегодно	зам.директора, классные руководители	Аналитическая справка о выявленных образовательных потребностях (запросах) обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана	до 1 сентября 2023	Зам.директолра по УВР, учителя-предметники, библиотекарь	Обеспечено учебно-методическое сопровождение для реализации ФООП, ФАООП
1.5	Приведение ООП в соответствие ФООП, ФАОП.	до 1 сентября 2023	Администрация ОУ, Руководители МО	Протоколы заседаний
2. Нормативное обеспечение				
2.1	Формирование плана-графика мероприятий по переходу на обновлённые ФООП, ФАОП	январь 2023	Администрация ОУ	Разработан План-график по переходу на ФООП, ФАОП
2.2	Определение дефицитов при организации условий реализации в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	январь - март 2023	Администрация ОУ	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП, ФАОП
2.3	Разработка нормативно-правовых документов	Ежегодно в течение 2023-2024 годов (по мере необходимости)	Администрация ОУ	Обеспечена нормативно-правовая база ОУ по переходу на ФООП, ФАОП
2.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровней	Ежегодно в течение 2023-2024 годов	Администрация ОУ	Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровней ОУ
2.5	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 01 сентября 2023	Директор ОУ	Создана необходимая нормативная база.

2.6	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	до 01 сентября 2023	Директор ОУ	управленческий механизм введения ФГОС СОО
2.7	Разработка приказов, локальных актов,	до 01 сентября 2023	Администрация ОУ	
2.8	Приведение в соответствие с требованиями ФООП, ФАОП должностных инструкций работников образовательной организации	до 01 сентября 2023	Директор ОУ	Должностные инструкции
2.9	Разработка и утверждение ФООП, ФАОП	до 01 сентября 2023	Администрация ОУ	ФООП, ФАОП приведены в соответствие требованиям.
2.10	Приведение в соответствие с требованиями ФООП, ФАОП рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации	до 01 сентября 2023	Администрация ОУ	Приказы об утверждении.
2.11	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	до 01 сентября 2023	Администрация ОУ	Приказ о внесении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФООП,
3. Методическое обеспечение				
3.1	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	июнь - декабрь 2023	Замдиректора по УВР, руководители МО	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов

3.2	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам	август 2023	Администрация ОУ, руководители МО	Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3.3	Формирование плана ВШК	2023 - 2024 годы	Администрация ОУ	План ВШК
3.4	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Ежемесячно	Администрация ОУ, учителя-предметники	Аналитическая справка о достигнутом уровни качества образования
3.5	Формирование плана функционирования ВСОКО	до 1 сентября 2023 года	Администрация ОУ, руководители МО	Аналитическая справка по результатам ВСОКО
3.6	Организация использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	постоянно	Учителя-предметники	Школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий
3.7	Методическое сопровождение учителей, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями ФООП, ФАОП ; - организацию взаимопосещение занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательной организации по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации ФООП, ФАОП ; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса	Сентябрь 2023 постоянно	Администрация ОУ	Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО, оказана необходимая адресная помощь
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ кадрового обеспечения образовательной организации	январь - апрель 2023	Администрация ОУ	Выявлены дефициты готовности к переходу на ФООП, ФАОП

				обеспечения
4.2	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций	март - апрель 2023	Директор ОУ	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
4.3	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ФООП, ФАОП	март - август 2023	Администрация ОУ	
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год	до 25 августа 2023 года; до 25 августа 2024 года	Директор ОУ	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Мониторинг готовности к переходу на ФООП, ФАОП				
5.1	Проведение мониторинга готовности ОУ к переходу на ФООП, ФАОП	февраль - март 2023	Администрация ОУ	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОУ к введению обновленных ФГОС и ФООП
6. Информационное обеспечение перехода на ФООП, ФАОП				
6.1	Информирование общественности через сайт, проведение родительских собраний о переходе на ФООП, ФАООП	январь - декабрь 2023	Администрация ОУ, классные руководители, ответственный за сайт	Размещение на сайтах, официальных страницах в соц.сетях, в холле образовательных организациях информационных стендах материалов о переходе на ФООП, ФАОП
6.2	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение	февраль 2023 постоянно	Администрация ОУ	Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации ФООП, ФАОП в образовательной организации, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся.