

«Согласовано»
Педагогический совет
№1
«30» августа 2023г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №370
Пономарева Л.И
«30» августа 2023г. Приказ №133/1



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2023/2024 учебный год
ГБОУ школы №370
Московского района Санкт-Петербурга

Срок реализации: 1 год

2023 г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка.....	3-5
1.1Актуальность разработки программы наставничества	3
1.2 Цель и задачи программы наставничества.....	4
1.3 Срок реализации программы.....	4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии.....	4
1.5 Основные виды деятельности	4
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми.....	5
1.7 Принципы наставничества.....	5
II. Ожидаемые результаты работы программы наставничества.....	5
III. Содержание программы	5-7
3.1 Основные участники программы и их функции.....	5-6
3.2 Механизм управления программой наставничества.....	6-7
3.1 Организация контроля и оценки.....	7
IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год.....	7-8
Приложение.....	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества ГБОУ школы №370 создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г.№ 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач ГБОУ школы №370.

Решению этих стратегических задач кадровой политики ГБОУ школы №370 будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста, прибывающего в ГБОУ школу №370, чтобы получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности. Призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества ГБОУ школы №370 (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации.
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица.
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста.

Срок реализации программы 1 год.

Это связано с тем, что план МО учителей ГБОУ школы №370 составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Начало реализации программы наставничества с 01.09.2023 г., срок окончания 01.09.2024 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей ГБОУ школы №370 целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель». Применяемые в программе элементы технологий: **ситуационное наставничество**.

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений Наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков Наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь Наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение Наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)
- Создание Портфолио для аттестации Наставляемых

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений Наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности Наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1.Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: молодые специалисты, малоопытные педагоги

Наставники: опытные педагоги школы, учителя высшей квалификационной категории

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
 - выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
 - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
 - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными принципами работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации;
- наставники - участники программы;

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	ответственные
На протяжении учебного года		
1.	Участие Наставляемого в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, конференциях в качестве слушателя	Учитель-наставник, Наставляемый специалист
2.	Посещение молодым специалистом открытых занятий, внеурочных занятий наставников и коллег	Учителя ШМО, Наставляемый специалист
Август		
3.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация школы
4.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация школы
Сентябрь		
5.	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Зам. директора по УВР
6.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. Обучение наставников.	Зам. директора по УВР
7.	Беседа «Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста».	Учитель -наставник
8.	Выявление затруднений Наставляемого сотрудника. Составление и утверждение индивидуального плана наставничества (программа работы Наставника с Наставляемым лицом)	Зам.директора по УВР Учитель-наставник
9.	Беседа «Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в начальной (основной) школе в соответствии с ФГОС,ФАОП»	Учитель -наставник
10.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Учитель -наставник
Октябрь		
11.	Беседа «Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности»	Учитель-наставник
12.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование .	Зам. директора по УВР Учитель- наставник
13.	Работа Наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования.	Руководитель ШМО Учитель -наставник

14.	Консультация «Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений».	Учитель-наставник
15.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	Учитель -наставник
16.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Зам. директора по УВР
Ноябрь		
17.	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	Зам. директора по УВР Учитель -наставник
18.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС, ФАОП	Учитель -наставник
19.	Консультация «Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время»	Учитель -наставник
Декабрь.		
20.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Учитель -наставник
21.	Консультация «Качественная рефлексия урока»	Учитель -наставник
22.	Консультация: «Здоровьесберегающие технологии. Их применение на практике»	Учитель -наставник
23.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
Январь		
24.	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег	Учителя ШМО
25.	Консультация «Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру»	Учитель -наставник
Февраль		
26.	Беседа «Портфолио ученика»	Учитель -наставник
27.	Консультация «Виды уроков»	Учитель -наставник
28.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
Март		
29.	Текущие проблемы организации УВП	Зам. по УВР Учитель -наставник
30.	Беседа Корректировка рабочих программ	Учитель -наставник
31.	Открытое занятие наставляемого специалиста.	Наставляемый специалист
Апрель		
32.	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в начальной школе» (выступление на заседании ШМО по теме самообразования).	Наставляемый специалист
Май		
33.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица (выполнение индивидуального плана наставничества)	Учитель –наставник Наставляемый специалист
34.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Учитель –наставник

ПРИЛОЖЕНИЕ

Наставничество «Учитель – учитель».

	Наставник (Ф.И.О., должность, квалификационная категория)	Наставляемый (Ф.И.О., должность)
1	Николаенко Е.Д., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, ПРОО	Варламова С.С., учитель русского языка и литературы
		Полосина А.В., учитель надомного обучения.
2	Алексеева О.О., учитель физической культуры, руководитель ОДОД	Ермолин С.В., педагог дополнительного образования.
3	Алексеев И.В. , учитель адаптивной физической культуры высшей квалификационной категории	Тихонова В.А., учитель адаптивной физической культуры
4	Михеева М.Н., учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Кандыба Е.В.,учитель начальных классов
		Белякова А.Н. учитель начальных классов
5	Левандовская Н.Е., учитель-логопед, высшей квалификационной категории	Бовкун Е.Д., учитель-логопед
		Люжиной К.А., учитель-логопед
6	Маслянук Ю.А., учитель - дефектолог, высшей квалификационной категории	Мизенкова А.Ю., учитель-дефектолог.
		Яковлева И.В., учитель- дефектолог.
		Ветчинкина Р.В., учитель-дефектолог.
7	Светлакова С.Г., учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Корзенниковой О.Н., воспитатель ГПД.
8	Яковлева О.С., учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Кузеева Д.С., учитель начальных классов
		Хельм А.Г. воспитатель ГПД
9	Ткаченко Е.В., зам. директора по УВР ,учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Карпова М.Н., воспитатель ГПД
		Шигапова Е.И., воспитатель ГПД
		Ефимова Т.В. учитель надомного обучения