Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370
Московского района Санкт-Петербурга

196128, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11 тел. 369-81-01

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
ГБОУ школы №370 Протокол № 3 от
21.04.2021

«Утверждаю»
Директор Л.И. Пономарева
Приказ № 113/1 от 21.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №370 Московского района Санкт-Петербурга

2021

Положение о логопедической службе

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о логопедической службе разработано в ГБОУ школе № 370 Московского района г. Санкт-Петербурга на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Распоряжения от 06.08.2020г. № Р-75 Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; Приказа Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.; Конвенции о правах ребенка.

1.2 Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества. Основная цель логопедической службы – оказание специальной коррекционно-развивающей помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи. Основными задачами логопедической службы являются: диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими; пропаганда специальных знаний среди педагогов и родителей. Организация деятельности логопедической службы позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – воспитанию всесторонне развитой личности.

1.3 Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, учителями, воспитателями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обсуловленноц речевыми нарушениями; руководствуется решениями городской, районной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4 Учитель-логопед должен знать:

- устав и локальные правовые акты школы;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности (в том числе Правила внутреннего трудового распорядке, приказы и распоряжения директора);

- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- программно-методическую литературу по работес обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения социальной педагогики и психологии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждении образования.

2. Направления деятельности логопедической службы.

2.1 Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое;
- исследовательско-аналитическое.

2.2 Диагностическая деятельность логопедической службы заключается в комплексном логопедическом обследовании устной и письменной речи учащихся; сборе и анализе анамнестических данных; дифференциальной диагностике речевых расстройств; обработке результатов обследования; комплектовании групп на основе диагностических данных; составление расписаний занятий; подготовке необходимой документации для участия в работе школьной психолого-педагогической комиссии.

2.3 Коррекциооно-развивающая деятельность логопедической службы направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых (3-4 чел.) логопедических занятий согласно расписания, утвержденного директором школы.

2.4 Профилактическая деятельность логопедической службы направлена на осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей предметного обучения и родителей по выявлению детей группы риска; предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детеей, обусловленных первичным речевым дефектом; охране эмоционально-психического здоровья детей; адаптации детей к школе, созданию благоприятного эмоционально-психического климата в педагогическом и ученическом коллективах, в семье.

Профилактическая деятельность логопедической службы осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся. Учитель-логопед при

выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей, организуя коррекционно-логопедическое воздействие с учетом этих данных.

2.5 Консультативно-просветительская деятельность заключается в повышении уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения и осведомленности родителей о задачах и специфике логопедической коррекционно-развивающей работы и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, в учебное и неучебное время. Консультативно-просветительская деятельность осуществляется через сообщения, доклады на педагогических советах образовательного учреждения, школьных заседаниях методических объединений; родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы для родителей и педагогов.

2.6 Организационно-методическая деятельность логопедической службы направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда, обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся. Повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса, совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая деятельность включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, составление рабочей программы с тематическим планированием; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; приобретение наглядного и дидактического материала. С этой целью учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

2.7 Исследовательско-аналитическая деятельность осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга собственной работы по всем направлениям.

3. Структура логопедической службы

3.1 В состав службы входят все логопеды школы, работающие в постоянном контакте с учителями начальных классов, учителями русского языка, школьным психологом.

4. Организация логопедической работы

4.1 На логопедические занятия зачисляются обучающиеся ГБОУ школы № 370, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обсуловленные нарушением строения и подвижности органов

речевого аппарата (дизартрия), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). Зачисление на логопедические занятия осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 01 по 15 сентября и с 15 по 25 мая, а также на основании рекомендаций ТПМПК. В случае необходимости (превышение количества обучающихся более, чем в 1,5 раза) продолжительность проведения диагностики может быть увеличена до 4 недель.

4.2 Предельная наполняемость обучающихся, имеющих речевые нарушения, на 1 ставку учителя-логопеда ГБОУ школы № 370 от 6 до 12 человек или иное количество на основании локального акта ГБОУ школы № 370.

4.3 Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся. Занятия с обучающимися проводятся в урочное и внеурочное время. Ученики, не посещающие группу продленного дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группу продленного дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

4.4 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой, и (или) фронтальной формах. Количество и периодичность фронтальных, групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.5 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 - 1(дополнительном) классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 – 5 классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

4.6 После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед использует для того, чтобы: проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для следующего занятия.

4.7 В случае отсутствия обучающегося в школе по болезни учитель-логопед может перенести занятие на другое удобное время, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или использовать освободившееся время в следующих методических целях:

- посещение уроков в классах;
- разработку рекомендаций для учителей, родителей, обучающихся;
- оформление промежуточной или итоговой документации;
- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий;

- консультирование по профессиональным вопросам у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.8 Учителем-логопедом систематически ведется следующая документация:

- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (см. приложение);
- журнал учета посещаемости и занятий с учащимися (установленного образца);
- документация, подготавливаемая для проведения школьного ППК (см. приложение);
- отчетная документация по результатам диагностики и логопедической работы (см. приложение).

4.9 Учитель-логопед составляет:

- расписание логопедических занятий;
- тематическое планирование в соответствии с программой логопедической работы;
- годовой план работы.

5. **Продолжительность рабочего времени**

5.1 В рабочее время учителя логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.2 Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-20 минут в школьном отделении. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а также для того, чтобы отвести одних детей в группу (класс) и взять на занятие других.

5.3 Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе методических объединений;
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственного на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

– повышение профессиональной квалификации и аттестации согласно действующим нормативным документам.

5.4 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

6. **Материально-техническое обеспечение**

6.1 Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, который обеспечивается специальным оборудованием.

6.2 На администрацию ГБОУ школы № 370 возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.