Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370
Московского района Санкт-Петербурга
196128, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11 тел. 369-81-01

План организационно — технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023 г

Администрация в лице директора школы Пономаревой Л.И., профсоюзного комитета, в лице представителя ПК Семеновой А.А. заключили настоящее соглашение, направленное на улучшение условий охраны труда и оздоровительных мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости и травматизма в ГБОУ школе № 370 Московского района Санкт-Петербурга на январь 2023 по декабрь 2023год.

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственные
1	Издать приказы: «О введении в действие нормативных документов по охране труда»; «О возложении ответственности за организацию работы по охране труда, обеспечению безопасности жизни и здоровья детей»; «Об организации административно - общественного контроля за состояние охраны труда».	01.09.2023 г.	Администрация
2	Обсуждение и утверждение плана по улучшению условий охраны труда	август - сентябрь 2023	Директор, специалист по охране труда
3	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровье сотрудников и обучающихся на текущий учебный год	август 2023	Директор, контрактный управляющий, заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее), специалист по охране труда
4	Создать комиссию по охране труда	август 2023 г.	Директор
5	Организовать проведение инструктажа по охране труда: 1. с учащимися; 2. с педагогическим коллективом	по графику в течении года	Классные руководители, учителя, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заместитель директора

			по воспитательной работе
6	Обеспечить уборку помещений и территории школы	в течении года	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее)
6	Выполнение ремонтных работ пешеходной дорожки для нужд школы	август 2023	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее)
8	Косметический ремонт туалетов для нужд школы	1 раз в течении года	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее)
9	Обеспечить мытье окон здания школы (май, июнь)	1 раз в течении года	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее)
10	Организовать ежедневное проветривание классов	по графику	Учителя, Воспитатели группы продленного дня
11	Проведение инструктажа с учениками по охране труда		
12	Произвести замену светодиодных ламп в классах и в кабинетах. Обеспечить сбор перегоревших ламп и их вывоз.	в течении года	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее), электрик
13	Обеспечить контроль за уличным освещением территории школы	в течении года	Заместитель директора по административно хозяйственной работе(или лицо его заменяющее)
14	Обеспечить работников специальной одеждой и другими средствами защиты (далее - СИЗ)	в течении года	Заместитель директора (контрактный управляющий), заместитель директора по административно хозяйственной работе, заведующий хозяйством
15	Выполнение противопожарных требований, контроль исправности электрооборудования	в течении года	
16	Обновить по необходимости маркировку всех электророзеток	в течении года	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее)
17	Обеспечить всех необходимым инвентарем для уборки пришкольных территории и ремонта школы работниками школы	в течении года	Администрация
18	Произвести косметический ремонт помещений пищеблока	июнь-июль 2023 г.	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее)
19	Произвести частичный ремонт кабинетов (покраска полов, окон, дверей)	июнь, июль, август 2023 г.	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее)
20	Вымыть арматуру и лампы на всех этажах и во всех кабинетах школьного здания	май-июнь 2023 г.	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее),

			электрик
21	Частичный ремонт спортивного зала	май-июнь 2023 г.	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее)
22	Произвести ремонт школьной мебели: ремонт шкафов, ученических столов, стульев (по заявке учителей).	в течении года	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее)
23	Составить график дежурств по школе и осуществлять контроль за его использованием	1 сентября 2023 в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе
24	Произвести своевременную зарядку, маркировку всех огнетушителей	июнь 2023 г	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее)
25	Содержать школьное здание в соответствии с требованиями пожарной инспекции. Всем сотрудникам школы соблюдать правила противопожарной безопасности (согласно инструкции). Соблюдать санитарно-гигиенический режим всех помещений школы согласно СанПину	в течении года	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее), специалисту по охране труда
26	Обеспечить наличие планов эвакуации на каждом этаже школьного здания	в течении года	Заместитель директора по безопасность
27	Назначение сотрудника ГБОУ школы № 370 ответственных за выполнение работ по предупреждению ДТП на 2022-2023 учебный год	август	Ответственный по ПДДТТ
28	Подготовка информационных материалов о проведении акций, мероприятий по предупреждению ДТП	в течении года	Ответственный по ПДДТТ
29	Информация ДОНМ о состоянии ДТП в образовательном учреждении	ежеквартально и по требованию	Ответственный по ПДДТТ
30	Организация работы по обеспечению детей на образовательных площадках школы навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	по требованию	Ответственный по ПДДТТ
31	Информирование подразделений ГИБДД о мерах по профилактики ДТП в школе	по требованию	Ответственный по ПДДТТ
32	Проведение классных часов и родительских консультаций по безопасности и дорожного движения с обучающимися	ежемесячно	Классные руководители
33	Организация и проведение школьных тематических конкурсов по соблюдению ПДД и безопасного поведения на дороге	ежеквартально	Ответственный по ПДДТТ
34	Организация и проведение профилактических мероприятий,	в течении года	Ответственный по ПДДТТ

	направленных на предупреждение ДТП с приглашением сотрудников ГИБДД и других ведомств		
35	Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения	сентябрь - апрель	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели, классные руководители
36	Проводить с учащимися школы инструктаж, беседы, игры-конкурсы на соблюдение ПДД	1 раз в четверть	Педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по воспитательной работе, ответственный по ДДТТ
37	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	осень 2023	Специалист по охране труда
38	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	осень 2023	Представители организации, проводящей СОУТ
39	Учет и рассмотрения причин, обстоятельств, событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников с проведением профилактических работ по их предупреждению	в течении года	
40	Обучение по охране труда и противопожарной безопасности работников	в течении года	Директор, ответственные за противопожарную безопасность на образовательных площадках
41	Составление поименных списков и списка контингента лиц для прохождения периодических медосмотров и предоставление их в Роспотребнадзор	март – апрель 2023	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
42	Составить план мероприятий по подготовке к капитальному ремонту здания и помещений	в течении года	Директор, заместитель директора по административно хозяйственной работе, контрактный управляющий
43	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ	июнь-август	Заместитель директора по административно хозяйственной работе (или лицо его заменяющее), специалисты по СанПин
44	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда педагогических работников, технического и обслуживающего персонала	весна 2023	Директор, заместитель директора по административно хозяйственной работе, учитель ОБЖ, специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках
45	Приобретение оргтехники и МФУ	в течении года	Директор, контрактный управляющий, заместитель директора по административно хозяйственной работе,

Директор школы: _____ Пономарева Л.И.

Председатель ПК: _____ Семенова А.А.