



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370
Московского района Санкт-Петербурга

196128, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11 тел. 369-81-01

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
ГБОУ школы №370 Протокол № 3 от
21.04.2021

«Утверждаю»
Директор *Л.И. Пономарева*
Приказ № 113/1 от 21.04.2021



Положение

о регламенте предоставления характеристики, обучающимся ГБОУ школы
№370 Московского района. Санкт - Петербурга

Общие положения

Характеристика обучающегося - это документ, который отражает умственные и творческие способности ребенка, уровень его воспитанности, здоровье, привычки, социальную активность, индивидуальные особенности т.д.

При необходимости по запросу характеристика даётся учащемуся (воспитаннику) 1-9 класса, обучающемуся в школе или находящемуся под наблюдением сотрудников школы не менее 10 учебных дней.

Содержание характеристики

Характеристика представляет собой краткий и объективный анализ учебной деятельности, поведения учащегося (воспитанника), оценку сформированности у него необходимых учебных и коммуникативных навыков, наличие мотивации к учению, уровень развития личностных качеств и соответствие его возрасту. В характеристике отражается так же степень вовлеченности родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника) в учебно-воспитательный процесс. По содержанию характеристика может быть *психолого-педагогической либо социально-педагогической*.

Психолого-педагогическая характеристика

1. Психолого-педагогическая характеристика учащегося готовится педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем, учителями-предметниками, учителем-логопедом, сотрудником медицинской службы школы и утверждается консилиумом службы медико-психологического сопровождения.
2. В ~~психолого-~~педагогической характеристике отражается наличие мотивации к учению, объективный анализ учебной деятельности, оценку сформированности необходимых учебных и коммуникативных навыков, особенности восприятия материала, включая объективные трудности в обучении.
3. Психолого-педагогическая характеристика содержит так же анализ материалов психологического мониторинга ребенка и основные диагнозы, установленные специалистами или краткое описание тревожных симптомов медицинского характера, если диагноз не установлен.
4. Психолого-педагогическая характеристика представляется школой на МПШк в ГБУ ДО ЦППМСП, в медицинские и санаторные учреждения по их запросу либо по письменному запросу родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника). Помимо этого психолого-педагогическая характеристика может быть предоставлена по запросу КДН или ОДН РУВД. В последних двух случаях ГБОУ школа вправе не уведомлять родителей учащегося (воспитанника) о том, что поступил запрос. В остальных случаях родители уведомляются о получении школой запроса, им отправляется (выдается) копия характеристики.
5. Психолого-педагогическая характеристика может быть предоставлена по запросу сотрудником ГБОУ школы лично родителям (законным представителям) ребенка либо сотрудникам, пославшим запрос от учреждения, либо отослана заказным письмом с уведомлением на адрес пославшего запрос учреждения. Предоставление психолого-педагогической характеристики по факсу, электронной почте либо простым почтовым отправлением не допускается, кроме особых случаев, в которых эти действия могут быть произведены в интересах несовершеннолетнего.

Социально-педагогическая характеристика

1. Социально-педагогическая характеристика учащегося готовится социальным педагогом, классным руководителем.
2. В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к учению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения с ровесниками и старшими, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого. Дополнительно отражается степень вовлеченности родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника) в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает учащийся (воспитанник): полная - неполная, благополучная – группы риска, материально обеспеченная – нуждающаяся и т.д.).
3. Социально - педагогическая характеристика представляется школой в ОУ, в медицинские и санаторные учреждения и др. по запросу родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника). Помимо этого социально-педагогическая характеристика может быть предоставлена по запросу КДН или ОДН РУВД, на консилиум ГБУ ДО ЦПМСП.
4. Социально-педагогическая характеристика может быть выдана на руки родителям, представителям КДН и ОДН РУВД, ГБУ ДО ЦПМСП. Родители учащегося (воспитанника) уведомляются о получении школой запроса на характеристику, им отправляется (выдается) копия характеристики.

Использование характеристики

Характеристика не может быть использована иначе, как по месту назначения, заявленному родителями (законными представителями) или согласно запросу. Характеристика не является основанием для исключения ребенка из ГБОУ или как причина отказа в принятии в ГБОУ.

Примерная структура написания характеристики на учащегося

1. Основная информация об учащемся:

ФИО, дата рождения.

2. Отношение учащегося к учебному процессу:

мотивация; основные отметки; любимые предметы; стремление улучшить результаты; отношение к достижениям в обучении; нацеленность на выполнение всех рекомендаций и требований преподавателей; осознание личной и общественной значимости.

3. Уровень сформированности навыков учебно-познавательной деятельности учащегося:

- умение планировать учебный процесс и трудовую деятельность;
- умение и стремление выделять основное в изучаемом материале, а также делать обобщения, выводы, излагать наиболее важное;
- навыки самоконтроля и умение организовывать свой учебный труд;
- степень настойчивости в учении: в достижении поставленной цели, умении преодолевать затруднения в учебе, в личном поведении.

4. Описание психических процессов учащегося и его темперамента:

подвижность и уравновешенность нервных процессов; постоянство в проявлении настроения; вид темперамента; особенности внимания, памяти, мышления и воображения.

5. Основные склонности и интересы учащегося:

направленность, устойчивость и широта интересов; реализация интересов и склонностей в различных видах классных занятий, в конкурсах и олимпиадах, в работе по самообразованию; заинтересованность учащимся каким-либо из учебных предметов; сопоставление сегодняшних интересов с выбором будущей профессии.

6. Основные черты характера и моральные качества:

скромность, организованность, принципиальность, целеустремленность, общительность и т.д.; дисциплина, нетерпимость к проявлениям недисциплинированности; степень развитости чувства долга, волевые качества (смелость, решительность, настойчивость, самообладание).

7. Общественная и трудовая активность учащегося:

инициативность и самостоятельность в общественных делах; желание, стремление и добросовестность в выполнении общественных поручений, школьных и классных делах; заинтересованность в коллективных делах; способность довести начатое дело до конца.

8. Культурная образованность:

художественные навыки, имеющиеся у учащегося, и виды их реализации; умение замечать и воспринимать прекрасное в искусстве и окружающей жизни; культура речи и начитанность учащегося.

9. Взаимоотношения учащегося с одноклассниками:

отношение одноклассников к учащемуся и наоборот; его авторитет в классных и внеklassных объединениях, уровень общительности; место учащегося в коллективе; взаимоотношения со взрослыми (родителями, учителями).

10. Состояние здоровья:

общее физическое развитие; хронические заболевания; отношение к физкультуре и спорту (участие и стремление к участию в школьных спортивных соревнованиях); любимые виды спорта; занятия в спортивных секциях; полученные награды за спортивные достижения.

III. Профессиональная направленность:

предпочитаемые виды профессий, которыми интересуется учащийся.

12. Рекомендации учащемуся по дальнейшему совершенствованию характера, достоинств и рекомендации по работе над недостатками.

Требования к оформлению характеристики

1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем или иным педагогом (специалистом службы индивидуального сопровождения обучающегося ОУ), подписывается заместителем руководителя и утверждается директором ОУ.
2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.
3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинства характеризуемого ученика.
4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.
5. Характеристика обучающегося ОУ составляется в установленные законом сроки:

по официальному запросу организаций – в течение 3 дней;

по запросу родителей или лиц, их заменяющих – в течение 5 дней.

Условия выдачи характеристики

1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.).
2. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику ученику (переезд родителей, поступление ребенка в другое учебное заведение, по требованию военкомата и т.д.)
3. Характеристика выдается лично в руки заявителю или по доверенности.
4. Характеристика считается действительной только с подписью директора ОУ и печатью ОУ.

Содержание характеристики обучающегося

Характеристика составляется строго в соответствии с методическими рекомендациями по составлению характеристики обучающегося ОУ (приложение 1 к Положению).

Ответственность за содержание характеристики

Ответственность за характеристику несут специалисты, составившие и подписавшие данный документ.

Обязанности сторон, имеющих отношение к характеристике

1. Образовательное учреждение должно предоставить личный документ в соответствии с требованиями к характеристике и срокам ее выдачи.
2. Родители должны хранить этот документ (или копию документа) и использовать его только по назначению.

Приложение 1 к Положению о регламенте представления характеристики обучающегося
ОУ

Методические рекомендации по составлению характеристики обучающегося

При составлении характеристики обучающегося необходимо указать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс, школа.
2. Дата начала обучения в данном образовательном учреждении.
3. Отношение к учебе (позиция учителя, предпочтение какому предмету отдает ученик, по каким предметам не успевает, характер затруднений и т.д.).
4. Индивидуальные особенности развития обучающегося (на основе материалов карты индивидуального развития обучающегося и беседы с психологом).
5. Отношение обучающегося к своим неудачам в обучении (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть трудности или становится пассивным, теряет интерес к работе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей).
6. Виды помощи, применяемые учителем для преодоления обнаруженных трудностей (усиление контроля и помощи при выполнении классных заданий, индивидуальные задания при фронтальной работе в классе, дополнительные коррекционные занятия после уроков, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении заданий и т.д.).
7. Работа ребенка в классе (может ли он активно работать, целенаправленно отвечать на

- вопросы, задавать вопросы в случае непонимания).
8. Наличие пропусков занятий и их причина.
 9. Характеристика личности обучающегося (положительные и отрицательные стороны характера и личности).
 10. Состояние здоровья учащегося в зависимости от того, куда направляется характеристика (если в лечебное заведение или в военкомат, то указывается обязательно).
 11. Взаимоотношения обучающегося со сверстниками.
 12. Отношение обучающегося к старшим.
 13. Наличие у обучающегося вредных привычек.
 14. Состав семьи и моральная атмосфера в семье.
 15. Наличие условий для занятий и отношение родителей к школе и ребенку.
 16. Досуг обучающегося (спортивные увлечения, музыка, книги, кружки и т.д.).