



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 370

Московского района Санкт-Петербурга

196128, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11 тел. 369-81-01

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета  
ГБОУ школы №370 Протокол № 3 от  
21.04.2021

«Утверждаю»

Директор Л.И. Пономарева  
Приказ № 113/1 от 21.04.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСАХ И ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

### В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ

### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

### Школы № 370 Московского района Санкт - Петербург

Санкт-Петербург

2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о добровольных взносах и пожертвованиях в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы № 370 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

-Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);

-Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 370 Московского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; выполнения работ; предоставления услуг.

1.4. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, конфиденциальности при получении пожертвований (если это условие жертвователя), гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность школы.

## **2. Основные понятия**

2.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

2.3. *Добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.4. *Жертвовател*ь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности школы.

3.2. Добровольные пожертвования используются в течение учебного года администрацией школы на:

-реализацию программы развития школы;

-улучшение материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;

-создание интерьера и эстетического оформления школы;

-проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;

- благоустройство школьной территории;
- ремонтно-строительные работы;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции;
- неотложные нужды школы, связанные с образовательным процессом.

#### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.
- 4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 4.3. Администрация школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.5. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Имущество ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.
- 5.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
- 5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.
- 5.4. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **6. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов**

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование или целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

## Договор пожертвования материальных ценностей

г. Санкт -Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №370 Московского района Санкт-Петербурга

в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и гражданин

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Даритель", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Даритель безвозмездно передает Одаряемому имущество (далее также – "целевое пожертвование"), перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в собственность Одаряемого и закрепляется за Одаряемым на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением 1.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

2.3. Одаряемый обязуется представить Дарителю отчет об использовании имущества, составляющего целевое пожертвование по договору.

## 3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения \_\_\_\_\_ (адрес школы)

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется по договоренности с Дарителем. Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет Одаряемого.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями Дарителя и Одаряемого, действующими на основании соответственно доверенности и устава, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объекта и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Дарителю, второй Одаряемому.

## 4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

4.2. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора, Даритель получает право требовать отмены пожертвования полностью или в части, определяемой Дарителем.

4.3. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит постановке на баланс школы. Даритель вправе ознакомиться с данными такого учета.

Также подлежат обособленному учету все операции Одаряемого с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

## 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

#### 4. Реквизиты и подписи сторон

Даритель:

Одаряемый:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес, телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор школы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





Прошито  
Пронумеровано

Директор школы:

*[Handwritten signature]*



Л.И. Пonomарева

листов