

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК:

Семенова А. А.

« 30 » августа 2021 г.



**План
организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2021-2022 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий труда				
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август	Директор	
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2021-2022 год	Август	Директор Профсоюз школы	
1.3	Издание приказа о режиме работы школы	Август	Администрация	
1.4	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ Заместитель директора по безопасности	
1.5	Провести испытания спортивного оборудования в спортзале и стадионе	Август 2021 Май 2022	Заместитель директора по АХР Комиссия по ОТ	
1.6	Проведение подготовки отопительной системы к новому уч. году	Июнь 2021 Июнь 2022	Заместитель директора по АХР	
1.7	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	В течении года	Директор Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР Комиссия по ОТ	
1.8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	В течении года	Комиссия по ОТ Специалист по ОТ Заместитель директора по АХР Заместитель директора по безопасности	
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда				
2.1	Обеспечение работников учреждения спецодеждой и СИЗ	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
2.2	Организация системного административно-общественного контроля по ОТ	В течении года	Директор Комиссия по ОТ	
2.3	Приобретение ППИ (пакет перевязочный индивидуальный)	В течении года	Заместитель директора по АХР Контрактный управляющий	
2.4	Приобретение КИМГЗ (комплект инд. мед. граждан. защиты)	В течении года	Заместитель директора по АХР Контрактный управляющий	
2.5	Приобретение орг. техники	В течении года	Заместитель директора по АХР Контрактный управляющий	
2.6	Организация медосмотра работников школы	Август 2021	Заместитель директора по АХР Специалист по кадрам Контрактный управляющий	
2.7	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечение безопасного режима работы школы	Декабрь	Специалист по кадрам	
2.8	Провести испытание: - пожарных лестниц, кровли;	3 квартал	Комиссия по ОТ Контрактный управляющий	

	- пожарного крана.	3 квартал	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по безопасности	
1. Безопасность режима обучения				
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Август	Администрация школы	
3.2	Составление расписаний учебных занятий начальной, основной школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
3.3	Организация горячего питания обучающихся	В течении учебного года	Ответственные за питание	
3.4	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течении года	Бракеражная комиссия	
3.5	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе Преподаватели по физической культуре	
3.6	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР	
3.7	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	По необходимости	Заместитель директора по безопасности Комиссия по ОТ	
2. Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ				
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь Январь	Специалист по ОТ Заместитель директора по безопасности	
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Заместитель директора по безопасности	
4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ Учебный центр	
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы 1	1 раз в год	Учебный центр	
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	2 раза в год по графику	Преподаватель ОБЖ Заместитель директора по безопасности	
4.7	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	1 раз в 3 года	Учебно-методический центр по ГО и ЧС	
3. Работа с обучающимися				
5.1	Проведение обучения обучающихся 5-9 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течении года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Преподаватель ОБЖ	
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной	Сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе	

	формы			
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при проведении внеклассных и внешних мероприятий	В течении года	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе	
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течении года по мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по ВР	
5.5	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности Специалист по ОТ	
4. Работа с родителями				
6.1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; - правила безопасного поведения в школе; - предупреждение детского травматизма; - соблюдение мер пожарной безопасности; - правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; - правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; - правила личной безопасности; - правила поведения на воде в летний период; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; - профилактика безнадзорности, правонарушений.	В течении года на родительских собраниях	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители Социальный педагог	

Заместитель директора по АХР
Специалист по ОТ

Зинакова Л.А.
Михеева М.Н.