Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370
Московского района Санкт-Петербурга
196128, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11 тел. 369-81-01

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
ГБОУ школы №370 Протокол № 3 от
21.04.2021

«Утверждаю»
Директор _____ Л.И. Пономарева
Приказ № 113/1 от 21.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной столовой

ГБОУ школы № 370

Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной столовой (долее - Положение) разработано с целью регулирования деятельности школьной столовой, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 370 Московского района Санкт-Петербурга, участвующего в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы.
1.2 Столовая школы оказывает услуги учащимся, воспитанникам школы.
1.3 Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, утвержденным директором школы.
1.4. Организация, функционирование и обеспечение персоналом школьной соловой определяются решением администрации школы и ее учредителем. При организации и функционировании школьной столовой должны соблюдаться действующие санитарные нормы и правила.

2. Основные принципы организации питания

2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма во все возрастные периоды.
2.2. Удовлетворение физиологических потребностей в пищевых веществах.
2.3 Оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи в течение дня.
2.4 Организация обслуживания горячим питанием по 10 дневному меню, согласованному с Госсанэпиднадзором и разработанное с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию.
2.5 Контроль над осуществлением своевременной доставки продовольственных товаров согласно договора.
2.6 Обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов.
2.7 Осуществление контроля за соблюдение технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур и т.д.
2.8 Своевременное использование бюджетных средств, компенсационных выплат на питание учащимся.
2.9 Повышение качества школьного питания.
2.10 Совершенствование организации обслуживания учащихся образовательного учреждения.
2.11 Укрепление материально-технической базы школьного питания, организации обслуживания учащихся образовательного учреждения.
2.12 Развитие системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и вырабатываемой продукции.
2.13 Обеспечение учащихся бесплатным горячим питанием.

3. Функции системы

3.1. Намечать и практически осуществлять мероприятия по улучшению качества выпускаемой продукции, расширение ассортимента блюд.
3.4 Организовывать своевременное предоставление учетно-отчетной документации по питанию.
3.5 Контролировать работу работников столовой.

3.6 Участвовать в семинарах, совещаниях, мероприятиях по организации питания.
3.7 Разрабатывать инструкции, программы, положения и методические пособия касающиеся деятельности в области питания.
3.8 Изучать и распространять передовой опыт по организации питания.
3.9 Принимать участие в определении планов-заявок на продукты питания и расчета потребности в них.

4. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой

4.1. Пользователи услуг, предоставленные школьной столовой.
Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц: учащиеся школы с 1 по 9 классы.
4.2 Обязанности пользователей услуг школьной столовой.
Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи ее услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, сохранность имущества учреждения, а также гигиенические меры.

5. Контроль за организацией питания администрацией, медицинского персонала и ответственных за питание

5.1 За санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды.
5.2 Органолептическая оценка приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления, наличие согласованного с госэпиднадзором меню.
5.3 Охватом горячим питанием обучающихся.
5.4 Учет всех категорий питающихся в общеобразовательном учреждении.
5.5 За выполнением предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведение мероприятий по его усовершенствованию.
5.7 Санитарным режимом мытья инвентаря и посуды.
5.8 за соблюдением правил личной гигиены детьми, персоналом столовой.
5.9 Повышение квалификации персонала столовой, своевременность прохождения санитарного минимума.
5.10 Соблюдением образовательным учреждением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам организации питания.
5.11 За укреплением материально-технической азы школьного питания, улучшением организации обслуживания учащихся образовательного учреждения.
5.12 Контроль за ценообразованием в системе школьного питания.

6. Услуги школьной столовой.

6.1 Столовая школы предоставляет следующие услуги лицам, предусмотренных в п.2.1 Приготовление и предоставление ежедневно: одного обеда каждому учащемуся школы, завтрака.
6.2 Право на услуги школьной столовой имеют все учащиеся школы.
6.3 Подача завтраков, обедов осуществляется в помещении столовой.

7. Финансирование школьной столовой

7.1 Финансирование школьной столовой осуществляется из бюджетных средств.

8. Права родителей.

8.1 Посещать и осматривать помещение по приготовлению и приему пищи в

учреждениях.
8.2 Запрашивать и получать от классных руководителей или ответственных лиц материалы по вопросам организации питания.
8.3 Требовать от руководителя образовательного учреждения отстранения от работы лиц допустивших нарушения в организации питания.
8.4 Предоставлять на рассмотрение руководителю поощрения ответственных лиц за организацию питания.

9. Ответственность

9.1 Ответственность за деятельностью системы управления по организации питания в образовательном учреждении осуществляет директор , заместитель директора по хозяйственной работе и ответственный за организацию питания.