Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370
Московского района Санкт-Петербурга
196128, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11 тел. 369-81-01

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
ГБОУ школы №370 Протокол № 3 от
21.04.2021

«Утверждаю»
Директор _____ Л.И. Пономарева
Приказ № 113/1 от 21.04.2021

Положение
о педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №370 Московского района Санкт-Петербурга.

2021

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №370 московского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ, имеющим бессрочный срок полномочий.

1.3. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Педагогический совет в целях своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

1.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, при наличии согласия

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Разработка и принятие образовательных и рабочих программ.

2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.

2.7. Решать

2.8. Содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп.

2.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических и методических объединений.

2.10. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.11. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четыре месяца.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОУ.