Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370
Московского района Санкт-Петербурга
196128, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11 тел. 369-81-01

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
ГБОУ школы №370 Протокол № 3 от
21.04.2021

«Утверждаю»
Директор _____ Л.И. Пономарева
Приказ № 113/1 от 21.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №370 Московского района Санкт-Петербурга

2021

I Общие положения

1.1. Методическое объединение- это профессиональное сообщество учителей объединяющих наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся с ОВЗ.

1.2.Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. В ОУ могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей и других специалистов.

1.3.МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4.МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, Новым Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» - № 273 – ФЗ, ФГОС, нормативными актами Министерства образования РФ, органов отдела образования, а также уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.5.По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- в условия внедрения ФГОС второго поколения и ФГОС с ОВЗ осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

III. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предметов;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- планирование и анализ работы ШМО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогических работников по изучению ФГОС второго поколения и ФГОС с ОВЗ по предметам;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

– Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ по учебным предметам, методических пособий, технологий и др.;

– выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

– разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

– разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

– организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом, участие в аттестации педагогических работников;

– организация и проведение предметных недель в ОУ;

– обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

– планирование и отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

– изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

– участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя по мере необходимости ;

4.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических, комплексных и итоговых контрольных работ для проверки предметных и метапредметных результатов;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО;

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства и др.

5.2. Каждый участник МО обязан:
- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);

VI. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

- Приказ руководителя ОУ о создании МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы МО;
  - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:
  - тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
  - банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
  - перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
  - перспективный план повышения квалификации учителей МО;
  - сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
  - план-сетка работы МО на каждый месяц;
  - сведения о занятиях по внеурочной деятельности, которые ведут члены МО;
  - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
  - план проведения предметной недели (декады);
  - график проведения текущих контрольных работ, график проведения административных контрольных работ;
  - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету

- Протоколы заседаний МО;

VII. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.