



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370
Московского района Санкт-Петербурга

196128, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11 тел. 369-81-01

«Принято»
решением педагогического совета
ГБОУ школы №370
Протокол №1 от 29.08.2016
введено в действие приказом №20 от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №370
Московского района Санкт-Петербурга

2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее АООП НОО) – это учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые Федеральным государственным образовательным стандартом объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования является частью образовательной программы школы и определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и обеспечивает решение образовательно-коррекционных задач.

1.4 АООП НОО направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.5. АООП НОО учитывает образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.

1.6. АООП НОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения АООП НОО в соответствии с основными требованиями.

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно в течение 5 лет.

1.8. Настоящее Положение определяет основные разделы, порядок разработки АООП НОО.

1.9. Образовательная программа размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

1.10. АООП для обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации (далее — ИПР) инвалида в части создания специальных условий получения образования.

1.11. АООП реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

II. Цели и задачи реализации образовательной программы

2.1. АООП НОО обеспечивает освоение обучающимися Федерального компонента государственного стандарта общего образования.

2.2. АООП НОО направлена на становление личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. АООП НОО является базой для получения основного общего образования.

2.3. АООП НОО направлена на развитие у обучающихся устойчивых познавательных интересов, творческих способностей и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4. АООП НОО формируется с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей 7 - 12 лет.

III. Структура и содержание образовательной программы

АООП НОО должна содержать следующие разделы:

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

- Пояснительная записка;
- Адресность программы
- Планируемые результаты освоения обучающимися АООП НОО;
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП НОО.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:

- Программа формирования универсальных учебных действий;
- Программы курсов внеурочной деятельности
- Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся с ЗПР
- Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- Программа внеурочной деятельности
- Программа коррекционной работы (направленная на реализацию особых образовательных потребностей обучающегося, преодоление коммуникативных барьеров и поддержку в освоении АООП);

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ:

- Учебный план.
- План внеурочной деятельности
- Система условий реализации АООП НОО
 - Кадровые условия
 - Финансовые условия
 - Материально - технический условия

4. ПОЛОЖЕНИЯ

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Пояснительная записка должна раскрывать:

1. задачи реализации АООП НОО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к планируемым результатам освоения учащимися общеобразовательной программы начального общего образования;
2. принципы и подходы к реализации АООП НОО;

Нормативно-правовая база образовательной программы:

В разделе указываются нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

1. стратегия школы;
2. ожидаемые результаты, уровень образованности по итогам обучения на каждой ступени образования.

Система оценивания учебных достижений должна:

1. определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценок;
2. обеспечивать подход к оценке результатов освоения АООП НОО

Планируемые результаты освоения АООП НОО должны:

1. структура и содержание планируемых результатов освоения АООП НОО и передавать специфику образовательного процесса, соответствовать возрастным возможностям обучающихся;
2. являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, программ воспитания, а также для системы оценки качества освоения обучающимися АООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС.
3. обеспечивать связь между требованиями Стандарта, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения АООП НОО;
4. являться основой для разработки АООП НОО;
5. структура и содержание планируемых результатов освоения АООП НОО должны отражать требования Стандарта, передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов и курсов коррекционно-развивающей области), соответствовать возрастным возможностям и особым образовательным потребностям обучающихся
6. систему оценки достижения планируемых результатов освоения АООП НОО.

Содержательный раздел определяет общее содержание образования обучающихся с нарушениями слуха и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов (в зависимости от варианта АООП содержательный раздел может быть ориентирован на достижение только личностных и предметных результатов):

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности и механизмы реализации АООП НОО - учебный план, включающий предметные и коррекционно-развивающую области, направления внеурочной деятельности.

Учебный план является основным организационным механизмом реализации АООП НОО, обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающей областей по классам (годам обучения).

АООП НОО может включать как один, так и несколько учебных планов.

IV. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

4.1. Образовательная программа разрабатывается педагогическими работниками (рабочей группой), определяемых приказом директора школы.

4.2. Образовательная программа рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.3. При утверждении АООП НОО на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета.

V. Основные права и обязанности участников реализации образовательной программы

Учитель-предметник:

-участвует в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (учебных рабочих программ курсов);

-участвует в оценке выполнения и коррекции программы.

Методическое объединение учителей-предметников:

-разрабатывает основное содержание АООП НОО: обсуждает учебные программы учебных курсов;

- участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит необходимые коррективы в программу;
- обеспечивает разработку учебно-методической документации;
- разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами образования;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;

Педагогический совет:

рассматривает, обсуждает и принимает основные положения и разделы образовательной программы;

Директор школы:

- утверждает учебный план на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных АООП НОО ;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения АООП НОО ;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении АООП НОО , обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

Заместители директора по УВР:

- обеспечивают разработку АООП НОО в соответствии с положением;
- организуют на основе АООП НОО образовательный процесс;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку АООП НОО;
- организуют проведение итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП НОО;

Родители (законные представители) обучающихся :

- формируют запрос образовательной организации на учебные занятия, обеспечивающие реализацию различных интересов обучающихся;
- принимают участие в обсуждении и реализации АООП НОО;
- участвуют в оценке выполнения АООП НОО.

VI. Принятие, прекращение и изменение Положения

6.1 Положение о разработке и утверждении образовательных программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в ГБОУ школе №370 .

6.2 Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

6.3.Положение принимается на 1 год

6.4. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только по согласованию с директором школы.

6.5.Реализация АООП НОО становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.6.Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основную общеобразовательную программу основного общего образования.

VII. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ в области образования.

VIII. АООП НОО предусматривает решение задач:

- создать благоприятные условия для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создать условия для специальной организации образовательной среды в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся, их индивидуальными особенностями здоровья;
- обеспечить психолого-педагогическую помощь обучающимся в овладении содержанием АООП НОО;
- обеспечить специальную психолого-педагогическую помощь для формирования у обучающихся полноценной жизненной компетенции, развития коммуникативных и познавательных возможностей;
- оказывать непрерывную консультативно-методическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

4. Требования к оформлению АООП НОО :

- текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman; шрифт 12-14; межстрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; абзац (красная строка) – 1 см; поля слева 2, сверху, снизу и справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения;