



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 370

Московского района Санкт-Петербурга

196128, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д.11 тел. 369-81-01

«Принято»
решением педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2016



«Утверждаю»
Директор *Н.М. Сергеева*
Приказ № 20/2 от 30.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,
УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМ, ПЕРИОДИЧНОСТИ
И ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №370 Московского района Санкт-Петербурга**

2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №370 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) и регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся Школы, получающих образование в очной форме, их перевод по итогам учебного года.
 - 1.2. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
 - 1.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.
 - 1.4. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:
 - поурочный,
 - тематический,
 - стартовый,
 - промежуточный;
 - итоговый
 - 1.5. В общеобразовательной организации применяется 5- бальная система оценки успеваемости
 - минимальный балл-2,
 - максимальный балл -5
- Как дополнение к названной системе оценки степени обучения обучающихся , по решению педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.
- 1.6. Для обучающихся 1 классов применяется безотметочная система оценка степени обученности, успеваемости.

II. Поурочный контроль успеваемости

- 2.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.
- 2.2. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.3. В общеобразовательной организации используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:
 - ответ у доски,
 - диктант с грамматическим заданиями,
 - изложение с элементами сочинения,
 - сочинение,
 - изложение с творческим заданием,
 - зачет,
 - тестирование,

контрольное чтение,
защита исследовательской работы,
практическая и лабораторная работа,
семинар,
практикум,
аудирование,
учебный проект,
презентация.

- 2.4. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в классный и электронный журналы в виде оценки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

III. Тематический контроль

- 3.1. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.
- 3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля
- 3.3. Основными задачами тематического контроля являются:
обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана Школы;
сопоставление результатов тематического контроля с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.
- 3.4. В Школе используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:
контрольная работа,
контрольный диктант с грамматическим заданием,
контрольное изложение,
контрольное сочинение,
контрольное тестирование,
зачет.
- 3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 3.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой .
- 3.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения обучающихся, учителя за месяц до планируемого тематического контроля.
- 3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно .
- 3.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.
- 3.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно, в случае самостоятельно проведенного им контроля.

- 3.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

IV. Стартовый контроль.

- 4.1. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-9 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.
- 4.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.
- 4.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября.
- 4.3. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.
- 4.4. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.
- 4.5. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.
- 4.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, выставляются в дневники, классный и электронные журналы.
- 4.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.
- 4.9. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором Школы могут быть предприняты управленческие решения.

V. Промежуточный контроль.

- 5.1. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года.
- 5.2. Промежуточный контроль - форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-9 классов, соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.3. Процедура проведения промежуточного контроля аналогична технологии, используемой при региональном тестировании.
- 5.4. Ответственные лица за проведение, сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.
- 5.5. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.
- 5.6. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.
- 5.7. Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на членов администрации, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.
- 5.8. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в протоколы, классный и электронный журналы.
- 5.9. Протоколы промежуточного контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.
- 5.10. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов промежуточного контроля на их соответствие региональным

критериальным показателям, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.

5.11. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором Школы принимаются управленческие решения.

VI. Итоговый контроль.

6.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению четвертей и учебного года для обучающихся начальной и основной школы.

6.2. Итоговый контроль успеваемости за четверть для обучающихся первого и второго уровней обучения – форма учета достижений обучающихся, осуществляемый учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости и их фактических знаний.

6.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов по итогам учебного года представляет собой годовую отметку, которая выставляется учителем с учетом оценок за четверти (полугодия), оценок, полученных на промежуточной аттестации.

6.4. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся, в классный и электронный журналы.