

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому .

Санкт-Петербург

« ____ » _____

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №370 Московского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», действующая на основании лицензии № 1462, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 27.07. 2015 года и свидетельства о государственной аккредитации № 981 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок до 27.05.2025 г. в лице директора Сергеевой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

(ФИО родителя (законного представителя) _____,

родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (**далее – обучение на дому**).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся надомного обучение в рамках федеральных государственных образовательных требований по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3 Обеспечивает условия для дополнительного образования Обучающемуся посредством посещения занятий внеурочной деятельностью, внешкольных мероприятий.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с 10 мая по 25 мая текущего года.

2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдает документ установленного образца: аттестат об основном образовании.

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Родитель (законный представитель):

2.2.1 В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт – Петербурге подает заявление в образовательную «Организацию» об организации обучения в учебных помещениях образовательной «Организации» с указанием причин.

2.2.2. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места при обучении на дому Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на срок обучения по данной форме (надомного обучения)

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

Учреждение

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
школа № 370
Московского района
Санкт-Петербурга.
Сокращенное название:
ГБОУ школа № 370
Московского района
Санкт-Петербурга.

196128, Санкт-Петербург,
ул. Благодатная, д.11
Тел. /факс 369-81-01

school370@vandex.ru

ОГРН- 1037821057230
ИНН/КПП 7810149298/781001001
БИК 044030001ФСС 7822013008

Директор ГБОУ школы № 370

_____ Н.М. Сергеева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель

ФИО _____

Паспорт _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____